«Затверджено»
Рішенням Загальних зборів Садового товариства «Економіст»»
Протокол № 1 від
«22» вересня 2021 р.

СТАТУТ
САДОВОГО ТОВАРИСТВА «ЕКОНОМІСТ»
(нова редакція)

м. Одеса – 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Садове товариство «Економіст» (далі – Товариство) є громадською організацією, добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, а також для здійснення постійної координації їх господарської, суспільно-інформаційної та просвітницької діяльності з питань відпочинку, оздоровлення у відповідності до чинного законодавства та цього Статуту.
1.2. Найменування Товариства:
повне –Садове товариство «Економіст»
скорочене – «СТ «Економіст»
1.3. Товариство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Товариства є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Товариством у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.
1.4. Товариство є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Товариство вільне у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу його членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТОВАРИСТВА

2.1. Діяльність Товариства має суспільний характер, що проявляється у його взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.
2.2. Товариство набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах.
2.3. З моменту державної реєстрації Товариство має виключне право на використання свого найменування.
2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Товариство у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**
2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;
2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
2.4.4. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Товариства; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
2.4.5. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
2.4.6. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України;

2.4.7. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Товариства та сприяє її досягненню;
2.4.8. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
2.4.9. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
2.4.10. Проводити мирні зібрання;
2.4.11. Проводити заходи, пов'язані з реалізацією основних завдань Товариства, запрошувати до участі в роботі фахівців, зацікавлених осіб, організації;
2.4.12. Самостійно визначати форми та системи організації оплати праці штатних працівників Товариства;
2.4.13. Залучати фізичних та юридичних осіб до роботи в Товаристві за трудовим договором або договором підряду;
2.4.14. Створювати органи управління Товариства, визначати порядок та умови їх діяльності;
2.4.15. Визначати порядок утримання, експлуатації та ремонту майна загального користування Товариства;
2.4.16. Встановлювати розміри вступних, цільових, членських внесків членів Товариства;
2.4.17. Виключати зі свого складу членів Товариства, які не виконують свої обов'язки та грубо порушують вимоги Статуту і правила внутрішнього розпорядку;
2.4.18. Приймати рішення про тимчасове чи повне припинення водопостачання, енергопостачання членам Товариства у разі заборгованості з їх оплати, або у разі не сплати, в тому числі прострочення сплати членських внесків;
2.4.19. Стягувати в судовому порядку з членів Товариства заборгованість зі сплати членських, цільових внесків та інших обов'язкових платежів;
2.4.20. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Товариства та важливих питань державного і суспільного життя;
2.4.21. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми;
2.4.22. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Товариства;
2.4.23. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
2.5. Товариство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним йому майном. Товариство не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а його члени не відповідають за зобов'язаннями Товариства, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Товариства є здійснення та захист прав і свобод людини та громадянина, а також здійснення постійної координації їх господарської, суспільно-інформаційної та просвітницької діяльності з питань відпочинку, оздоровлення у відповідності до чинного законодавства та цього Статуту.
3.2. Основними напрямами діяльності Товариства є:
3.2.1.Сприяння створенню умов для використання земельних ділянок для вирощування фруктів, ягід, овочів та іншої сільськогосподарської продукції;

3.2.2. Сприяння створенню умов для відпочинку членів Товариства та їх сімей;
3.2.3.Сприяння членам Товариства забезпечення ними належного технічного, протипожежного, екологічного і санітарного стану садових земельних ділянок;
3.2.4.Сприяння членам Товариства дотримання ними вимог законодавства щодо цільового використання їх земельних ділянок, дотримання будівельних, екологічних, санітарно-гігієнічних, протипожежних та інших вимог чинного законодавства;
3.2.5. Сприяння в організації та спільному управлінні і забезпеченні експлуатації майна Товариства, володіння, користування і, у встановлених законодавством межах, розпорядження спільним майном Товариства;
3.2.6. Сприяння та створення умов для захисту прав та інтересів членів Товариства.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ТОВАРИСТВА

4.1. Членство в Товаристві є добровільним та індивідуальним.
4.2. Членами Товариства можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Товариства та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Товариства.
4.3. Прийом у члени Товариства здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління у разі подання необхідної документації, що підтверджує право власності (користування) на земельну ділянку, згідно з діючим законодавством, та сплати вступних, членських та цільових внесків. Рішенням Правління Товариства про прийняття особи до Товариства приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Товариства має право відмовити у прийнятті особи в члени Товариства. Правління Товариства має право делегувати право прийняття в члени Товариства відокремленим підрозділам Товариства або іншим статутним органам.
4.4. Усі члени Товариства є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
4.4.1. **До прав члена Товариства належить:**
4.4.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Товариства, брати участь у всіх заходах, що проводяться Товариством;
4.4.1.2. брати участь в статутній діяльності та заходах Товариства;
4.4.1.3. звертатися до органів Товариства з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Товариства, одержувати відповіді;
4.4.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Товариства, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними ріщення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;
4.4.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду;
4.4.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Товариства;
4.4.1.7. звертатися до органів Товариства за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
4.4.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Товаристві до прийняття рішень з цих питань;
4.4.1.9. вільно виходити з Товариства за власною письмовою заявою. В такому випадку водопостачання та електропостачання для такого вибулого члена припиняється.
4.4.2. **Члени Товариства зобов'язані:**
4.4.2.1. дотримуватись положень Статуту Товариства;
4.4.2.2. виконувати рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Товариства;
4.4.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Товариства;
4.4.2.4. сприяти здійсненню завдань Товариства;

4.4.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Товариством;
4.4.2.6. дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку Товариства, не допускати вчинення дій, що порушують нормальні умови праці та відпочинку інших членів Товариства;
4.4.2.7. дотримуватись правил добросусідства;
4.4.2.8. відшкодовувати за власний рахунок і в повному обсязі збитки, заподіяні майну інших членів Товариства та майну Товариства;
4.4.2.9. використовувати належну їм земельну ділянку відповідно до її цільового призначення;
4.4.2.10. брати участь у роботах, які виконуються колективно за рішенням Загальних Зборів або за рішенням Правління;
4.4.2.11. раціонально та ефективно використовувати земельну ділянку, підвищувати її родючість, не допускати погіршення екологічного стану, своєчасно проводити заходи, спрямовані на знищення бур'янів та шкідників;
4.4.2.12. повідомляти Правління Товариства в разі зміни номера телефону, місця проживання або прізвища;
4.4.2.13. повідомляти Правління Товариства про відчуження або набуття права власності на земельну ділянку;
4.4.2.14. своєчасно сплачувати в установленому порядку податок на землю та інші платежі, передбачені чинним законодавством України;
4.4.2.15. утримуватись від самовільного підключення до мереж водо-,електропостачання, зняття пломб з лічильника або його пошкодження, в інакшому випадку такі члени втрачають право користування водо-,електромережами та сплачують додатково штраф в потрійному розмірі від максимальної середньомісячної сплати членами Товариства за споживання електроенергії або води за останні 6 місяців;
4.4.2.16. утримуватись від захоплення земель членів Товариства або земель загального користування Товариства.
4.5. Членство в Товаристві припиняється у випадках:
4.5.1. виходу із Товариства за власним бажанням;
4.5.2. виключення із Товариства, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Товариства, або якщо член втратив зв'язок із Товариством без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
4.5.3. смерті члена Товариства, у разі відсутності правонаступника.
4.6. Вихід із Товариства здійснюється за письмовою заявою учасника Товариства на ім'я Голови Правління. Відповідне рішення приймається Головою Правління протягом двох тижнів з дня подання відповідної заяви.
4.7. Підстави для виключення з членів Товариства:
4.7.1. неодноразові порушення вимог Статуту;
4.7.2. систематичне невиконання рішень Загальних зборів членів Товариства;
4.7.3. неучасть в діяльності Товариства особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
4.7.4. несплати вступних, цільових та членських внесків протягом останнього року;
4.7.5. втрати права користування або права власності на земельну ділянку згідно з діючим законодавством;
4.7.6. вчинення діянь, несумісних із метою Товариства;
4.7.7. вчинення діянь, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Товариству, іншим членам Товариства;
4.7.8. використання земельної ділянки не за її цільовим призначенням.
4.8. Питання про виключення вирішується Правлінням Товариства більшістю голосів його членів.

4.9. Член Товариства не має права голосу при вирішенні Правлінням, Загальними зборами Товариства питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Товариством.
4.10. У разі виключення особи з членів Товариства, такій особі не повертаються вступні, членські та цільові внески.
4.11. У разі виключення з членів Товариства, такий учасник втрачає право на користування суспільним майном Товариства та його інфраструктурою.
4.12. У разі виключення з членів Товариства землекористувача земельної ділянки, яка не знаходиться у його власності і не приватизована, веде до втрати ним права на земельну ділянку і передачі ділянки іншому користувачу за рішенням Загальних зборів членів Товариства.
4.13. Рішення про виключення з членів Товариства приватного власника земельної ділянки не позбавляє його обов'язку компенсації Товариству поточних витрат на обслуговування майна Товариства, яким він продовжує користуватися.
4.14. Особа, членство якої у Товаристві припиняється, зобов'язана повністю виконати перед Товариством взяті на себе зобов'язання. В іншому випадку, Товариство має право звернутися до суду з вимогою про примусове виконання членом, що вибуває, своїх зобов'язань перед Товариством.
4.15. У разі незгоди особи з рішенням Правління Товариства щодо членських відносин в Товаристві, спір вирішується в судовому порядку.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ

5.1. Управління Товариством здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Товариства.
5.2. Органами управління Товариства є: Загальні збори членів Товариства, Правління Товариства, Голова Товариства.

Засідання керівних органів Товариства (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Товариства та повідомляє про прийняте рішення членів Товариства не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.
5.3. **Загальні збори членів Товариства** (далі – Загальні збори) є вищим органом Товариства, який вправі приймати рішення з будь-яких питань його діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.
5.3.1. У Загальних зборах беруть участь його члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Товариства має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Товариства.
5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Товариства не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Товариства, а також членами Товариства.
5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Товариства, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних

обставин. У такому разі рішення Правління Товариства із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Товариства не пізніше, ніж за 10 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Товариства мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Товариства про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Товариства, затвердження його планів та звітів про їх виконання;

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Товариства, відомостей про Товариство;

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Товариства;

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Товариства;

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

5.3.5.6. Обрання Правління Товариства та відкликання Правління, або окремих членів Правління;

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Товариства;

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за його реалізацією;

5.3.5.9. Встановлення розміру вступних, цільових та членських внесків;

5.3.5.10. Затвердження прибутково-видаткового кошторису;

5.3.5.11. Прийняття правил внутрішнього розпорядку Товариства;

5.3.5.12. Прийняття рішень, щодо діяльності Товариства.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими присутніх голосів учасників Загальних зборів приймаються рішення щодо відчуження майна товариства на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна товариства.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Товариства та членів Товариства. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. **Правління Товариства** є керівним органом Товариства на період між Загальними зборами, обирається терміном на 4 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Товариства в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Голова Товариства, який обирається Загальними зборами членів Товариства.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Товариства та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Товариства на Загальних зборах товариства.
5.4.4. До компетенції Правління відноситься:
5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів;
5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів;
5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Товариства, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Товариства;
5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Товариства та заходів, необхідних для їх виконання;
5.4.4.5.Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Товариства;
5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Товариства, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Товариства; звітів з виконання програм та проектів Товариства та подає їх на затвердження Загальними зборами;
5.4.4.7. Складання річних прибутково-видаткових кошторисів, подання їх на затвердження Загальними зборами членів Товариства;
5.4.4.8. Затвердження штатного розкладу Товариства, внесення змін до штатного розкладу;
5.4.4.9. Організація робіт на землях загального користування з проведення агротехнічних заходів, знищення бур'янів, шкідників і хвороб плодово-ягідних насаджень, купівля і привезення органічних і мінеральних добрив, отрутохімікатів, саджанців, господарського інвентарю, будівельних матеріалів та інше;
5.4.4.10. Організація робіт з електрифікації, водопостачання, водовідведення, будівництва і ремонту огорожі території товариства, споруд і доріг загального користування.
5.4.4.11. Розгляд зауважень, пропозицій, заяв і скарг членів та робітників Товариства, вжиття відповідних заходів;
5.4.4.12. Розгляд питань та прийняття рішення про виключення з членів Товариства;
5.4.4.13. Встановлення розміру та порядку оплати внесків на електроенергію та воду, а також додаткових платежів у разі їх несвоєчасної оплати;
5.4.4.14. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.
5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Товариства.
5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Товариства, але не рідше, ніж раз на 6 місяців. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Товариства за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.
5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.
5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь його члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Товариства.

5.5. **Голова Товариства** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Товариства в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.
5.5.1. Голова Товариства обирається та звільняється Загальними зборами раз на чотири роки є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Товариства, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Товариства пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Товариства.
5.5.2. Голова Товариства:
5.5.2.1. Діє від імені Товариства без довіреності та представляє Товариство у його стосунках з іншими особами;
5.5.2.2. Підписує від імені Товариства довідки, витяги, протоколи засідань Правління та інші документи;
5.5.2.3. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Товариства;
5.5.2.4. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства;
5.5.2.5. Представляє Товариство в органах виконавчої влади, судах, інших установах і організаціях незалежно від підпорядкування та форми власності;
5.5.2.6. Забезпечує розробку і винесення на затвердження Загальних зборів уповноважених представників внутрішні регламенти Товариства, положення про оплату праці працівників, з котрими укладено трудові договори;
5.5.2.7. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Товариства, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Товариства;
5.5.2.8. Виступає розпорядником коштів та майна Товариства, укладає та підписує від імені Товариства господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Товариства;
5.5.2.9. Організовує підготовку засідання Правління;
5.5.2.10. Вирішує інші питання діяльності Товариства відповідно до мети і основних завдань його діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Товариства та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Товариства, Правління та Загальних зборів Членів Товариства.;
5.5.2.11. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Товариства на чергових Загальних Зборах.
5.5.3. Рішення Голови Товариства оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.
5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Товариства.
5.5.5. Голова Товариства може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:
- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню товариства письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Товариства;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Товариству;
- у разі смерті Голови товариства.

5.5.6. У разі, якщо Голова Товариства не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Товариства скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Товариством.

6. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

6.1. Ревізійна комісія є консультативним та контролюючим органом Товариства і здійснює

ревізію його фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Товариства.
6.2. Ревізійна комісія є підзвітною лише Загальним Зборам Товариства.
6.3. Персональний склад Ревізійної комісії затверджується Загальними зборами. Член Ревізійної комісії не може бути одночасно членом Правління чи Головою Товариства.
6.4. Ревізійна комісія обирається з числа членів Товариства в складі голови комісії та двох членів комісії строком на три роки. Голову Ревізійної комісії пропонують для затвердження Загальними зборами Товариства члени Ревізійної комісії.
6.5. До повноважень Ревізійної комісії належать:
– внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Товариства;
– складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Товариства до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Товариства;
– проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства;
– надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
– ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
– затвердження річного плану діяльності Ревізійної комісії.
6.6. Очолює Ревізійну комісію голова, який:
– керує роботою Ревізійної комісії;
– скликає Ревізійну комісію на чергові та позачергові засідання;
– підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Ревізійної комісії.
6.7. Ревізійна комісія є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Ревізійної комісії, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Ревізійної комісії є вирішальним.
6.8. Члени Ревізійної комісії мають право участі в засіданні Правління Товариства з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ТОВАРИСТВА ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Товариства можуть бути оскаржені членом (членами) Товариства.
7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Товариства подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Товариства дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Товариства дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.
7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Правління - подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.
7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Товариства скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.
7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Товариства, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Товариства (групи членів Товариства);
7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом товариства його прав та/чи законних інтересів чи свобод;
7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Товариства або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. КОШТИ ТА МАЙНО ТОВАРИСТВА

8.1. Садове товариство «Економіст» є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Товариства можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
8.2. Товариство самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним йому майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
8.3. Майно Товариства складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Товариства; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Товариства за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Товариства, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Товариства відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.
8.4. Доходи (прибутки) або майно Товариства чи їх частина не підлягають розподілу між його засновниками (учасниками), членами Товариства, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.
8.5. Доходи (прибутки) та майно Товариства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Товариства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
8.6. Товариство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним йому на праві власності майном. Товариство не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Товариства, якщо інше не передбачено законом.
8.7. Товариство зобов'язане вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Товариство зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.
8.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Товариство здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.
9.2. Зміни до цього Статуту, викладаються у новій редакції та затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як три четвертих від кількості

учасників, присутніх на Загальних зборах. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

10.1. Припинення діяльності Товариства здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.
10.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.
10.3. Товариство має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).
10.4.Рішення про саморозпуск Товариства приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.
10.5. Реорганізація Товариства здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих присутніх учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.
10.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Товариства шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Товариства визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.
10.7. У разі припинення Товариства у результаті його ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Голова Загальних зборів _____ **Володимир Михайлович Беспалов**

Секретар Загальних зборів _____ **Віра Василівна Красюк**